

**UN.E ASSISTANT.E DE CONSERVATION DU PATRIMOINE (h/f)**  
**CHARGÉ.E DE L'ANIMATION TERRITORIALE DU PATRIMOINE**  
**RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE**  
**(CATÉGORIE B / FILIÈRE CULTURELLE)**  
**Temps complet**

Par extension du label de Ville d'art & d'histoire, le Grand-Figeac a été reconnu Pays d'art & d'histoire depuis 2017. Dans ce cadre, le Grand-Figeac conduit une politique de valorisation patrimoniale et d'animation territoriale à l'échelle des 92 communes de l'intercommunalité. Cette politique est mise en œuvre par un service commun du patrimoine Grand-Figeac - Ville de Figeac.

**Missions générales du poste :**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, du Directeur des Affaires Culturelles et du Responsable du Service commun du Patrimoine, l'agent a pour **mission d'assister le Responsable du Service du Patrimoine, animateur de l'architecture et du patrimoine, dans le développement et l'animation des outils d'interprétation du Pays d'art & d'histoire, l'accompagnement des opérations de restauration et de valorisation, et l'animation du réseau territorial des acteurs du patrimoine** (associations, communes, partenaires institutionnels, privés).

L'agent est directement rattaché au Service commun du patrimoine Ville de Figeac-Grand-Figeac regroupant 5 personnes.

**Missions principales :**

- Conception et mise en œuvre du plan d'interprétation du patrimoine (volets fonctionnement et investissement).
- Animation de projets de mise en valeur culturelle, patrimoniale et touristique de sites emblématiques.
- Réalisation de supports d'interprétation du patrimoine (outils numériques, éditions).
- Suivi des opérations d'investissement patrimoniales (restauration et valorisation des édifices et sites historiques d'intérêt communautaire). Animation des dispositifs d'accompagnement à l'investissement (fonds de soutien). Assistance aux porteurs de projets (Communes).
- Elaboration du programme éducatif et culturel. Conduite d'actions de médiation du patrimoine (visites guidées...).
- Participation à l'élaboration de la programmation culturelle du Pays d'art et d'histoire (conférences, visites guidées...) et mise en œuvre d'événementiels.

**Profil :**

**-Compétences requises :**

- Connaissance des problématiques culturelles, patrimoniales et éducatives. Aptitude à travailler sur des enjeux transversaux (aménagement du territoire, urbanisme, tourisme, création artistique...). Capacité à appréhender les

différents domaines du patrimoine culturel (éducation, architecture, patrimoine bâti, paysages, objets, archives...).

- Méthodologie et management de projet : capacité à accompagner et administrer des opérations d'investissement dans la restauration et la mise en valeur du patrimoine culturel. Connaissance des collectivités locales et de leur environnement administratif. Capacité d'analyse et de synthèse.
- Esprit d'initiative. Goût pour le travail en équipe.
- Communication : bonne maîtrise rédactionnelle. Capacité à l'expression orale.
- Maîtrise de l'outil informatique. Intérêt pour les outils innovants de la médiation et de la communication numérique.

**- Qualifications personnelles et professionnelles requises :**

- Formation dans le domaine du patrimoine (connaissance, conservation-restauration, médiation) de niveau Bac + 3 minimum.
- Expérience dans la conduite et l'animation d'opérations de restauration, de valorisation et d'interprétation du patrimoine.
- Statutaire de la fonction publique territoriale (filière culturelle / catégorie B / assistant de conservation du patrimoine), ou agent non titulaire de droit public.
- Permis B

**- Contraintes du poste :**

- Déplacements fréquents.
- Travail ponctuel en soirée et le week-end selon la programmation culturelle du Pays d'art et d'histoire.

**Conditions :**

- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir dès février 2021
- Rémunération statutaire + avantages sociaux.

**Envoi des candidatures :**

**Candidature à adresser avant le lundi 30 novembre 2020 à :**

Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand- Figeac  
35 Allées Victor Hugo  
46103 FIGEAC

ou par courriel à : [ressources.humaines@grand-figeac.fr](mailto:ressources.humaines@grand-figeac.fr)