

## Chargé(e) de mission « Revitalisation urbaine et habitat »

### Sites & Cités Remarquables de France

- Une **association nationale créée en 2000** pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un Site patrimonial remarquable - anciens Secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP - et/ou labellisés Villes et pays d'art et d'histoire
- Un **réseau** de 330 membres soit 2000 communes de toute échelle
- Une **plateforme pour échanger** des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au **niveau national et international**
- Un **espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités** en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un **centre de ressources**, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un **représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires** avec des partenariats forts et divers (MC, MTE, MEAE, Caisse des dépôts, Régions...)
- Une **association développant partenariats et échanges** au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine et partenaires privés : CAPEB, CMN, Fondation du patrimoine, associations d'élus...

### Le poste à pourvoir

**Intitulé du poste : Chargé(e) de mission « Revitalisation urbaine et habitat » au sein de l'Association Sites & Cités remarquables de France**

Afin de répondre aux besoins des collectivités membres de l'association, vous aurez principalement à :

- **Organiser des Ateliers sur le territoire français** : définition des programmes des ateliers en lien avec la Direction, identification d'intervenants potentiels, gestion des entretiens préalables, logistique, animation de l'atelier, fiches de retours d'expériences et document de synthèse globale.

**La maîtrise des dispositifs Anah/ANRU/ANCT, tels que OPAH/OPAH-RU ; ORT, ACV-PVD, NPNRU, PNRQAD ... est un prérequis.**

- **Élaborer les programmes et organiser les rencontres régionales ou nationales** sur les thématiques suivantes : Habitat, renouvellement urbain, réhabilitation du bâti ancien, revitalisation des cœurs de villes, développement durable...
- **Accompagner les membres du réseau dans leurs projets** en lien avec leurs enjeux patrimoniaux : réponse

aux sollicitations, appel aux experts et au réseau des collectivités.

- **Organiser des groupes de travail thématiques en lien avec les sites patrimoniaux remarquables :** logement vacant, traitement de l'habitat dégradé, commerces, vacance des rez-de-chaussée, technique de réhabilitation du bâti ancien, copropriétés de centre ancien...
- **Participer à l'organisation et au développement de l'offre de formations** (Sites & Cités est un organisme certifié Qualiopi)
- **Assurer une veille sur les thématiques citées ci-dessus et participer à des groupes de travail organisés par des partenaires:** évolution des outils juridiques et techniques : production de documents, identification d'experts, échanges avec les instances nationales en charge de ces sujets, synthèses
- **Assurer le suivi des conventions de partenariat avec les partenaires de l'Association :** suivi des actions prévues dans le cadre des conventions, rédaction de bilans...
- **Participer à la communication interne** et à la vie de l'équipe
- **Contribuer aux contenus du site internet** et aux publications des réseaux sociaux

Les missions ont lieu sur le territoire national et plus exceptionnellement à l'international.

## Profil souhaité

**Le patrimoine, l'architecture, la réhabilitation et plus globalement l'aménagement du territoire vous intéressent et vous souhaitez contribuer à la prise en compte des enjeux de nos centres anciens.**

En lien avec de nombreuses collectivités, vous aurez à échanger avec de multiples acteurs sur tout le territoire français.

**Le poste demande une bonne aisance relationnelle et une forte capacité à communiquer, de façon claire et adaptée aux différents publics.**

**Il demande un esprit de synthèse, permettant de faire le lien entre les témoignages recueillis au fil de nos événements, pour capitaliser et proposer à l'ensemble du réseau des bonnes pratiques.**

**Cela requiert de très bonnes facultés rédactionnelles également, pour éditer des publications régulières.**

**Diplôme :** Formation universitaire ou supérieure, urbanisme, habitat, aménagement durable du territoire

**Expérience :** Expérience de minimum 5 ans sur un poste similaire ou dans la branche professionnelle

### **Savoir-faire et connaissances attendus :**

- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales
- Connaissance des outils juridiques et techniques en matière de traitement de l'habitat ancien et dégradé, de renouvellement urbain et de réhabilitation lourde et énergétique du bâti ancien
- Intérêt pour les politiques publiques et leur mise en œuvre dans le domaine de l'habitat, de l'urbanisme patrimonial, du développement durable, de l'aménagement du territoire

Connaissance des programmes Action cœur de Ville, Petites villes de demain, Villages d'avenir et des

dispositifs Anah et ANRU.

- Compétences rédactionnelles
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute, esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à animer des groupes de travail, aisance dans la prise de parole
- Réactivité, aptitude à anticiper, autonomie, méthode et rigueur, esprit de synthèse et d'analyse
- Connaissance du milieu associatif
- Respect de la confidentialité
- Gestion du temps de travail

**Outils utilisés :** Connaissance et utilisation courante des outils informatiques (Word, Excel, Power Point...)

**Conditions proposées :**

**Statut :** Technicien

**Type d'emploi :** CDD 12 mois pouvant déboucher sur un CDI

**Amplitude hebdomadaire :** du lundi au vendredi

**Horaires de travail :** 35h / semaine sur 4,5 jours

**Date d'embauche souhaitée :** mi-janvier / février 2026

**Lieu du poste :** Musée d'Aquitaine, 33000 Bordeaux

**Salaire mensuel fixe :** A négocier selon expérience

**Environnement :**

Supérieur hiérarchique : placé sous la responsabilité de la directrice

Autres interlocuteurs dans l'entreprise : Président et membres du bureau et du conseil d'administration, collaborateurs

Contacts externes à l'entreprise : instances nationales et régionales, partenaires, presse, formateurs, collectivités, écoles...

**Contraintes :**

Déplacements récurrents à l'échelle nationale (voire internationale, de manière exceptionnelle) nécessitant de la mobilité et de la disponibilité → permis B

**Dossier de candidature**

**Lettre de motivation et CV** à adresser **avant le 15/01/2026** à Florence SIROT, directrice, Sites & Cités remarquables de France, Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33000 Bordeaux  
[reseau@sites-cites.fr](mailto:reseau@sites-cites.fr)

Entretiens prévus en janvier 2026