

Chargé[e] de mission « Urbanisme patrimonial et développement durable »

L'entreprise et son environnement

- Une **association nationale créée en 2000** pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un Site patrimonial remarquable -anciens Secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP et/ou labellisés *Ville et pays d'art et d'histoire*
- Un **réseau** de 300 membres soit 2000 communes de toute échelle
- Une **plateforme pour échanger** des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au **niveau national et international**
- Un **espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités** en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un **centre de ressources**, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un **représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires** avec des partenariats forts et divers (MC, MTS, MEAE, Caisse des dépôts, Régions...)
- Une **association développant partenariats et échanges** au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine et partenaires privés : Fondation du patrimoine, ARF, APVF, UNESCO, EDF, ...

Le poste à pourvoir

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission « Urbanisme patrimonial et développement durable » au sein de l'Association Sites & Cités remarquables de France

Statut : Technicien

Type d'emploi : CDD 12 mois

Amplitude hebdomadaire : du lundi au vendredi (missions pouvant très exceptionnellement déborder sur les week-ends)

Horaires de travail : 35h / semaine

Date d'embauche souhaitée : Septembre 2023

Lieu du poste : Musée d'Aquitaine, 33000 Bordeaux

Salaire mensuel fixe : 2200 € Brut

MISSIONS ET OBJECTIFS : Coordonner des projets, conseiller les territoires, animer le réseau

Tâches principales

- Accompagner les membres du réseau dans leur projet autour des espaces protégés en matière de revitalisation des cœurs de ville, urbanisme patrimonial, outils opérationnels, ...
- Assurer une expertise conseil auprès des collectivités membres et des partenaires : accompagnement technique, missions de terrain, veille, mise en réseau
- Assurer le suivi de conventions de partenariat avec les Régions ou les partenaires de l'association : suivi technique et administratif, présence sur le terrain
- Animer le réseau de collectivités membres
- Assurer la coordination administrative des projets de l'association, de la conception à la réalisation
- Élaboration de programmes de séminaires et organisation d'ateliers dans les collectivités (espaces protégés, habitat, action cœur de ville, petite ville de demain, reconversion du patrimoine, logements, développement durable...)
- Participation à l'organisation de formations certifiées Qualiopi
- Participation à l'organisation de groupes de travail thématiques
- Accompagner l'évolution des outils juridiques et techniques : production de documents, veille, repérage d'experts, participation aux groupes de travail ...
- Recherche et veille sur les textes concernant les patrimoines, l'urbanisme patrimonial, ...
- Communication interne et participation à la vie de l'équipe
- Contribution aux contenus du site internet ...

ENVIRONNEMENT

Supérieur hiérarchique : placé sous la responsabilité de la directrice

Autres interlocuteurs dans l'entreprise : Président et membres du bureau et du conseil d'administration, collaborateurs

Contacts externes à l'entreprise : instances nationales et régionales, partenaires, presse, formateurs, collectivités, écoles....

CONTRAINTES

Mobilité et déplacement : mobilité récurrente nationale (voire internationale), disponibilité demandée pour les déplacements et missions sur le territoire national → permis B conseillé

Profil souhaité :

Diplôme : Formation universitaire ou supérieure, ingénieur en patrimoine, urbanisme, habitat, aménagement durable du territoire

Expérience : Expérience sur un poste similaire ou dans la branche professionnelle

Outils utilisés : Connaissance et utilisation courante des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet, In design...)

Savoir-faire et connaissances :

- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales
- Connaissance des outils juridiques et techniques en matière d'urbanisme patrimonial et d'habitat, de développement durable et d'efficacité énergétique en bâti ancien
- Intérêt pour les politiques publiques et leur mise en œuvre dans le domaine de l'habitat, de l'urbanisme patrimonial, du développement durable, de l'aménagement du territoire
- Connaissance des programmes Action cœur de Ville, Petites villes de demain ...
- Compétences rédactionnelles
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute, esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à animer des groupes de travail
- Gestion du temps de travail
- Réactivité, aptitude à anticiper, autonomie, méthode et rigueur, esprit de synthèse et d'analyse
- Connaissance du milieu associatif
- Respect de la confidentialité
- Fort intérêt pour le patrimoine

Dossier de candidature

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 30 juin 2023** à : Marylise ORTIZ, directrice, Sites & Cités remarquables de France, Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33000 Bordeaux

reseau@sites-cites.fr

Entretiens prévus en juillet 2023