

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission

« Patrimoines, tourisme et communication digitale »

### L'entreprise et son environnement

- Une association nationale créée en 2000 pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un Site patrimonial remarquable -anciens Secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP et/ou labellisés Ville et pays d'art et d'histoire
- Un réseau de 300 membres soit 2 000 communes de toute échelle
- Une plateforme pour échanger des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au niveau national et international
- Un espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un centre de ressources, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires avec des partenariats forts et divers (MC, MTS, MEAE, Caisse des dépôts, Régions...)
- Une association développant partenariats et échanges au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine et partenaires privés : Fondation du patrimoine, ARF, APVF, EDF, ...

### Le poste à pourvoir

**Intitulé du poste : Chargé(e) de mission « Patrimoines, tourisme et communication »**

- **Statut :**  Non-cadre
- **Type d'emploi :** CDD 12 mois (35h/semaine)
- **Nombre de jours travaillés semaine :** du lundi au vendredi (missions pouvant très exceptionnellement déborder sur les week-ends)
- **Date d'embauche :** Fin août 2022
- **Lieu du poste :** Musée d'Aquitaine, 33 000 Bordeaux et missions au niveau national
- **Salaire brut mensuel fixe :** 2000 €/2100 €

**POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :** Placé.e sous la responsabilité de la directrice



## **EFFECTIF DE L'ASSOCIATION : 9 personnes**

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE :**

#### *I-Coordination des actions « Patrimoines et Tourisme » de l'association*

- Développement et suivi des orientations et actions " Patrimoines et Tourisme " de Sites & Cités
- Coordination de campagnes de promotion touristique
- Suivi de la marque "France. Patrimoines et Territoires d'Exception", regroupant 7 associations de territoires patrimoniaux: Coordination des actions de la Bannière; Organisation de l'itinérance nationale, voire internationale, de l'exposition « France. Patrimoines et Territoires d'Exception »

#### *II- Développement de la visibilité de Sites & Cités remarquables de France et de son réseau dans les médias et auprès des partenaires*

- Création et développement d'outils de communication ; élaboration de propositions et production de supports de communication déclinables (édition, internet, réseaux sociaux, documents de travail, calendrier des rdv, programmes de formation ...)
- Rédaction, mise en page et programmation / envoi des newsletters mensuelles et autres campagnes de mass mailing, Participation à la rédaction et mise en page du bilan d'activités de l'association ...
- Création et mise à jour de pages et articles sur les sites internet de l'association
- Animation des réseaux sociaux et coordination du calendrier éditorial
- Suivi presse et relations presse

#### *III- Participation aux événements, congrès, salons et autres rencontres organisés par Sites & Cités remarquables de France*

- Participation à l'organisation événementielle et technique
- Participation à la mise en œuvre de la communication autour des événements auprès de différents publics, des partenaires, des réseaux nationaux et de la presse

#### *IV-Communication interne et participation à la vie de l'équipe / du service*

- Communication interne : rédaction de notes et synthèses pour l'équipe
- Alimentation des bases de données et de fichiers thématiques, des bases de données contacts
- Participation au quotidien de l'équipe : standard téléphonique, envoi de courriels et courriers, organisation des missions et déplacements
- Travail en équipe sur certains dossiers
- Propositions de contenus pour le programme d'actions général



## Profil et compétences requises :

**Diplôme:** Formation universitaire en Master 2: Tourisme, Patrimoines, Communication numérique...

**Expérience:** Expérience souhaitée

**Outils utilisés:** Connaissance approfondie et maîtrise des NTIC (bureautique: Word, Excel, PowerPoint / PAO: Indesign / Base de données / Internet: réseaux sociaux, mailing, Wordpress, etc...)

### Savoir-faire et connaissances :

- Très bonne capacité rédactionnelle
- Intérêt pour la valorisation numérique des patrimoines
- Connaissance des collectivités territoriales, des politiques publiques et de leur mise en œuvre dans le domaine du patrimoine
- Capacité à l'animation de groupes de travail
- Sens de l'initiative, Réactivité, aptitude à anticiper, autonomie, méthode et rigueur, esprit de synthèse et d'analyse
- Sens du contact
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à rechercher des subventions et budgets en lien avec les projets
- Langues étrangères
- Respect de la confidentialité

### CONTRAINTES DE POSTE :

Mobilité et déplacement: disponibilité demandée pour les déplacements et missions sur le territoire national

→ Permis B obligatoire

→ Missions pouvant exceptionnellement déborder sur les week-ends

## Dossier de candidature

Les candidatures sont à envoyer par courriel ET par courrier, sous forme de lettre de motivation ET d'un curriculum vitae **avant le 24 juin 2022** à: *Sites & Cités Remarquables de France, Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33000 Bordeaux - [reseau@sites-cites.fr](mailto:reseau@sites-cites.fr)*

Entretiens prévus en JUILLET 2022



**Sites et Cités remarquables de France**

Musée d'Aquitaine  
20, cours Pasteur  
33000 Bordeaux - France

Tél. +33 (0)9 72 49 97 06  
[reseau@sites-cites.fr](mailto:reseau@sites-cites.fr)  
[www.sites-cites.fr](http://www.sites-cites.fr)