

## OFFRE DE STAGE

### Urbanisme, patrimoine et développement durable

Sites & Cités remarquables de France recherche un(e) stagiaire « urbanisme, patrimoine et développement durable » pour renforcer l'équipe Urbanisme patrimonial et Développement durable autour des projets de l'Association liés aux dimensions du patrimoine, du paysage et du développement durable en centre ancien.

**TYPE DE CONTRAT : Stage à temps plein (35h/semaine) ou mi-temps (21h/semaine)**

**DURÉE : 6 à 7 mois (à partir de janvier/février 2021)**

**RÉMUNÉRATION : Indemnité de stage**

**LOCALISATION : Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33 000 Bordeaux**

#### PRÉSENTATION DE SITES & CITÉS REMARQUABLES DE FRANCE

- Une association créée en 2000 pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un secteur protégé aujourd'hui « Site patrimonial remarquable » (anciens secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP) et/ou labellisés Ville et Pays d'art et d'histoire.
- Un réseau de plus de 300 collectivités de toute échelle
- Une plateforme pour échanger des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au niveau national et international
- Un espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un centre de ressources, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires avec des partenariats forts et divers (MC, MEEM, MAE, Caisse des dépôts et consignations, Régions...)
- Une association développant partenariats et échanges au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine.

**POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :** Placé sous la responsabilité de la directrice et des chargées de mission en Urbanisme patrimonial et Développement durable

**EFFECTIF DE L'ASSOCIATION :** 8 personnes



## MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Les missions se déroulent à Bordeaux et occasionnellement sur le territoire national.

Les missions :

### I- *Les missions principales :*

- Suivi et alimentation de la plateforme « Quartiers anciens, quartiers durables » ( fiches techniques à destination des collectivités : <http://quartiers-anciens-durables.fr>) : prise de contact avec les collectivités partenaires, synthèse des informations récoltées et rédaction des fiches, information et suivi auprès de l'ensemble des partenaires.
- Accompagnement sur l'organisation d'ateliers pour le Congrès national de l'Association organisé le 30 juin-1er juillet 2022 sur le thème « quartiers anciens et environnement » à Dax : recherche de bonnes pratiques, des outils et interlocuteurs.
- Mise à jour de la base de données répertoriant les informations sur les collectivités territoriales (SPR/VPAH).

### II- *Communication interne et participation à la vie de l'équipe / du service*

- Communication interne : rédaction de notes et synthèses pour l'équipe
- Rédaction d'articles thématiques pour diffusion
- Participation au quotidien de l'équipe : standard téléphonique, envoi de courriels et courriers, organisation des missions et déplacements
- Travail en équipe sur certains dossiers
- Propositions de contenus pour le programme d'actions général



## **PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Formation universitaire en Master 1 ou 2: Urbanisme, Aménagement, Géographie, Développement durable et/ou Paysage
- **Bonne connaissance** des outils juridiques et techniques en matière de développement durable, de paysage, d'urbanisme et d'efficacité énergétique en bâti ancien
- Connaissance des politiques publiques et de leur mise en œuvre dans le domaine de l'urbanisme patrimonial et du développement durable
- **Sensibilité au patrimoine**
- Réactivité, autonomie, méthode et rigueur, **esprit de synthèse** et d'analyse
- Sens de l'initiative et **bonnes capacités rédactionnelles**
- Capacité à travailler en équipe
- Respect de la confidentialité
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Internet, In design...)

## **COMPETENCES APPRECIÉES**

- Suite adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator), Pack office (word, excel)

## **CONTRAINTES DE POSTE :**

- Disponibilité demandée pour les déplacements et missions occasionnelles sur le territoire national -.
- Missions pouvant très exceptionnellement déborder sur les week-ends

Les candidatures sont à envoyer par courriel ou par courrier, sous forme de lettre de candidature et d'un curriculum vitae avant le 05/01/2021 à :

**Charlotte Bénéteau – Chargée de mission urbanisme patrimonial et développement durable**  
**20 cours Pasteur**  
**Musée d'Aquitaine**  
**33 000 BORDEAUX**  
**c.beneteau@sites-cites.fr**

