



## POSTE A POURVOIR CDI temps plein Fiche de poste

**Un.e chargé.e de mission Action internationale et finances  
au sein du Réseau des Grands Sites de France**

### STRUCTURE

Le Réseau des Grands Sites de France (RGSF), association loi 1901 créée en 2000, regroupe 47 structures publiques gestionnaires de Grands Sites de France labellisés ou en projet : il s'agit de paysages exceptionnels, fragiles, protégés, emblématiques, accueillant près de 38 millions de visiteurs chaque année. Les membres du RGSF agissent dans le cadre de la politique nationale des Grands Sites de France portée par le Ministère de la transition écologique (MTE), visant à la préservation, la gestion à long terme et la mise en valeur de ces paysages protégés. Ils ont fait le choix d'un développement local maîtrisé de leurs territoires reposant sur la qualité exceptionnelle de leurs paysages. Territoires d'expérimentation, ils sont des lieux d'intégration de plusieurs politiques sectorielles : sites, paysage, patrimoine, tourisme, développement local, agriculture, urbanisme, transition énergétique...

Le RGSF a pour objectif de favoriser les échanges d'expériences entre ses membres, de capitaliser et valoriser leurs savoir-faire et de les accompagner vers l'obtention du label Grand Site de France, délivré par le ministre de la Transition écologique, qui vient reconnaître la qualité de leur gestion reposant sur les objectifs de développement durable ([www.grandsitedefrance.com](http://www.grandsitedefrance.com)).

Depuis 2010, le Réseau des Grands Sites de France anime également le Pôle international francophone des sites patrimoniaux, structure qui a pour objectif de former et de mettre en réseau les gestionnaires francophones de sites patrimoniaux du monde entier ([www.polepatrimoine.org](http://www.polepatrimoine.org)). Le Pôle international agit dans le cadre d'un large Comité de pilotage rassemblant Le Ministère des Affaires étrangères, le Ministère de la Culture, le ministère de la Transition écologique, le Centre du Patrimoine mondial de l'UNESCO, ICOMOS France, l'ABFPM etc. Il anime un réseau d'environ 130 gestionnaires de sites patrimoniaux dans le monde ainsi qu'une plateforme d'échanges, organise des formations et des ateliers en France et à l'international, accompagne les membres du RGSF dans leurs actions de coopération.

Le(la) chargé.e de mission est recruté.e par le Réseau des Grands Sites de France. Il/elle est placé(e) sous la responsabilité opérationnelle de la directrice du RGSF et travaille en lien très étroit avec l'équipe d'animation et les membres du RGSF.

### MISSIONS

#### Mission internationale

Cette mission correspond à environ 60% du temps de travail

Il/elle a pour mission principale de gérer et de développer le "Pôle international francophone des sites patrimoniaux" sous la direction de la directrice du RGSF.

Ce Pôle présente une offre de formations et une plateforme d'échanges et de communication dédiées aux professionnels francophones travaillant sur des sites patrimoniaux dans les différentes régions du monde.

Il s'appuie notamment sur l'expérience acquise en la matière par le RGSF pour :

- Animer et développer un réseau de professionnels francophones avec pour objectif la capitalisation et la diffusion des informations et des savoir-faire, en lien avec les usagers : animation et gestion des outils existants (liste de diffusion, site internet, site extranet...)
- Diffuser l'expérience internationale acquise au sein du pôle auprès des membres du RGSF et, inversement, renforcer la valorisation de l'expérience des membres du RGSF au sein du réseau international et auprès des partenaires
- Gérer les relations avec les partenaires financiers, institutionnels et techniques du pôle, animer le Comité de pilotage du Pôle et la Commission internationale du RGSF en lien avec son président
- Préparer les dossiers de subventions pour l'action internationale
- Développer des financements pour les actions internationales, notamment à travers la recherche de nouveaux partenariats
- Organiser et gérer les sessions de la formation internationale qui a lieu tous les deux ans (*élaboration du programme, gestion des intervenants, recrutement des participants, organisation matérielle des sessions, appui aux participants pour la recherche de financements pour leurs frais de formation et de déplacement, élaboration et publication du bilan de la formation*)
- Définir, préparer, organiser les ateliers internationaux décentralisés
- Accompagner les membres du RGSF dans leurs projets de coopération décentralisée
- Animer les outils de communication pour le pôle en lien avec la responsable communication du Réseau (site internet, réseaux sociaux, plaquettes, relations presse etc.)
- Développer la reconnaissance et la notoriété de l'action internationale du RGSF, et représenter le Pôle (colloques, événements, réseaux partenaires...).

Pour ses activités internationales Il/elle agit suivant des orientations fixées par le Comité de pilotage du Pôle et la Commission internationale du RGSF sous la responsabilité de la directrice du RGSF.

### Mission Finances

**Cette mission correspond à environ 40% du temps de travail**

- Préparer le budget de l'association et les budgets par projet
- Établir les dossiers de demande de subventions et les bilans annuels financiers des conventions avec les partenaires
- Contribuer à la préparation des réunions statutaires du RGSF et de l'examen des budgets

Pour ses activités finances, le(la) chargé(e) de mission recruté(e) par le Réseau des Grands Sites de France agit sous la responsabilité de la directrice et en lien avec la chargée de mission suivi administratif, statutaire et financier, l'expert-comptable et le Trésorier du RGSF.

## PROFIL RECHERCHÉ

**Formation et expérience :**

- Formation Bac +5 en relations internationales, science politique, patrimoine, développement local, gestion de projet de territoire...
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum
- Très bonne connaissance du domaine du patrimoine (culturel et naturel), des principes d'intervention, des politiques publiques, des instruments normatifs internationaux dans le domaine du patrimoine, des institutions internationales du champ du patrimoine
- Une expérience en matière d'ingénierie de formation serait appréciée
- Bonne connaissance des bailleurs de fonds institutionnels et capacité à lever des fonds

**Savoir-faire :**

- Excellente capacité rédactionnelle et relationnelle
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Bonne maîtrise des outils comptables simples
- Bonne maîtrise d'Excel
- Polyvalence et capacité à contribuer aux missions communes de l'équipe d'animation du RGSF

**Qualités relationnelles :** Autonomie, capacité de mobilisation et de travail en équipe, finesse d'analyse et diplomatie, rigueur et précision, force de proposition, capacité à travailler dans des contextes culturels différents et à animer un réseau multiculturel.

## CONDITIONS

Poste à temps plein basé à Paris (99 rue de Vaugirard – 75006 PARIS)  
Déplacements en France, voire exceptionnellement à l'étranger à prévoir  
Rémunération suivant références et expérience

## CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser par e-mail à l'attention de Soline Archambault, Directrice du Réseau des Grands Sites de France à l'adresse suivante [charlottemangot@grandsitedefrance.com](mailto:charlottemangot@grandsitedefrance.com)  
Le poste est à pourvoir dès que possible.

[www.grandsitedefrance.com](http://www.grandsitedefrance.com)  
<http://www.polepatrimoine.org/>

Septembre 2021

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : le 15 octobre 2021**