

## OFFRE DE STAGE / ALTERNANCE

### ASSISTANT(E) COMMUNICATION NUMÉRIQUE

**Employeur :** Sites & Cités Remarquables de France

**Lieu de travail :** Bordeaux – Musée d'Aquitaine

**Poste à pourvoir le :** 01/02/21

**Date de limite de candidature :** 20/01/21

**Type d'emploi :** Stage ou Alternance

**Durée de la mission :** De 6 mois / 1 an

**Famille de métier :** Communication numérique, technologies de l'information

**Poste :** Assistant(e) communication numérique

**Missions :** En cohérence avec la stratégie de communication de l'association et en lien avec de la chargée de communication il / elle devra :

- Participer à la réalisation d'actions de communication :
  - Rédaction, mise en page et programmation / envoi des newsletters mensuelles et autres campagnes de mass mailing,
  - Création et mise à jour de pages et articles sur les sites internet de l'association,

1



Relevés des décisions du CA du 20/04/2018

**Sites et Cités remarquables de France**

Musée d'Aquitaine  
20, cours Pasteur  
33000 Bordeaux – France

Tél. +33 (0)9 72 49 97 06  
reseau@sites-cites.fr  
www.sites-cites.fr

- Création et mises à jour de supports de communication (calendrier des rdv, programmes de formation...)
  - Animation quotidienne des réseaux sociaux en lien avec le calendrier éditorial
  - Travailler en support sur certains projets en cours (campagne de promotion touristique, éditions, organisation d'évènements, relation presse...)
- Assurer la maintenance, la gestion administrative et le développement d'outils et supports de communication utilisés par l'association
- Mise à jour et gestion du CRM (ODOO)
  - Maintenance des plateformes et gestion des abonnements OVH, ZOOM, Wordpress, Microsoft, Thunderbird...
  - Mise à jour techniques (plugins) du Wordpress
- Gestion de projets numériques
- Suivi de la refonte du site internet de l'association
  - Suivi de la migration de plateforme du site internet CREBA
  - Suivi et développement du projet Sites & Cités L'appli

#### **Profil souhaité :**

- Avoir une ou plusieurs expériences dans le secteur de la communication numérique
- Maîtrise des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)
- Maîtrise des règlementations RGPD
- Détenir et entretenir une forte culture web, mobile et multimédia
- Connaissances avancées des CMS Wordpress et Drupal
- Notions de langage HTML
- Savoir utiliser OVH (mails, serveurs, hébergement) serait un plus

2



Relevés des décisions du CA du 20/04/2018

#### **Sites et Cités remarquables de France**

Musée d'Aquitaine  
20, cours Pasteur  
33000 Bordeaux – France

Tél. +33 (0)9 72 49 97 06  
reseau@sites-cites.fr  
www.sites-cites.fr

- Avoir une bonne pratique des réseaux sociaux
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Dynamisme et sens du travail en équipe
- Autonomie, sérieux, rigueur, créativité, réactivité, et capacité d'adaptation

**Candidater:**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Marylise Ortiz, directrice de Sites & Cités à l'adresse suivante : [reseau@sites-cites.fr](mailto:reseau@sites-cites.fr)

