

OFFRE DE STAGE

Patrimoines et communication

Sites & Cités remarquables de France recherche un(e) stagiaire « communication et patrimoines » pour renforcer la communication du réseau, la lisibilité des outils de protection et de médiation des patrimoines et participer au développement de Sites et Cités l'appli.

TYPE DE CONTRAT : Stage à temps plein (35h/semaine)

DURÉE : De 3 à 6 mois (dès que possible à partir de juin 2019)

RÉMUNÉRATION : Indemnité de stage

LOCALISATION : Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33 000 Bordeaux

PRÉSENTATION DE SITES & CITÉS REMARQUABLES DE FRANCE

- Une association créée en 2000 pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un « Site patrimonial remarquable » (anciens secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP) et/ou labellisés Ville et Pays d'art et d'histoire.
- Un réseau de plus de 260 collectivités de toute échelle
- Une plateforme pour échanger des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au niveau national et international
- Un espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un centre de ressources, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires avec des partenariats forts et divers (Ministère de la Culture, Ministère de la transition écologique et solidaire, Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, Caisse des dépôts et consignations, Régions...)
- Une association développant partenariats et échanges au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine : ARF, APVF, UNESCO, AMF, Fondation du patrimoine...

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE : Placé sous la responsabilité de la directrice

EFFECTIF DE L'ASSOCIATION : 8 personnes



MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Les missions se déroulent à Bordeaux et occasionnellement sur le territoire national.

I- Développement de la lisibilité de Sites & Cités remarquables de France et de son réseau dans les médias et auprès des partenaires

Participer à la création et au développement d'outils de communication de Sites & Cités remarquables de France :

- Participation au développement de la politique de communication de Sites & Cités remarquables de France
- Élaboration de propositions et production de supports de communication déclinables (édition, internet, réseaux sociaux, documents de travail...)
- Alimentation des bases de données et de fichiers thématiques, des bases de données contacts, réactualisation des coordonnées des membres et partenaires de l'association.
- Participation à l'animation du site internet et des réseaux sociaux
- Participation au développement de Sites & Cités l'appli,

II-Participation au développement de Sites et Cités l'appli

- Communication et promotion du dispositif auprès des collectivités adhérentes, dans les réseaux sociaux et auprès de la presse
- Création de contenu (rédactionnel, traitement d'images) dans le back office
- Proposition de formats d'actions de médiation et/ou de promotion à destination des collectivités utilisant le dispositif
- Propositions afin de développer l'application (nouvelles fonctionnalités et corrections de bugs)

III-Participation à la communication événementielle et l'organisation d'événements

- Communication autour de la participation de l'association à des salons
- Communication autour d'événements organisés par l'association
- Participation à l'organisation

IV-Communication interne et participation à la vie de l'équipe / du service

- Communication interne : rédaction de notes et synthèses pour l'équipe
- Rédaction d'articles thématiques pour diffusion
- Suivi presse
- Participation au quotidien de l'équipe : standard téléphonique, envoi de courriels et courriers, organisation des missions et déplacements
- Travail en équipe sur certains dossiers
- Propositions de contenus pour le programme d'actions général



PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation universitaire en Master 1 ou 2 : Patrimoines, Tourisme, Histoire, Histoire de l'art et/ou Communication, numérique
- Expérience souhaitée en communication
- Connaissance approfondie et maîtrise des NTIC (bureautique : Word, Excel, PowerPoint / PAO : Indesign / Base de données / Internet : réseaux sociaux, mailing, Wordpress, etc...)
- Connaissance des collectivités territoriales, des politiques publiques et de leur mise en œuvre dans le domaine du patrimoine
- Intérêt pour la valorisation numérique des patrimoines
- Sensibilité au patrimoine
- Bonne capacité rédactionnelle
- Réactivité, autonomie, méthode et rigueur, esprit de synthèse et d'analyse
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du contact
- Respect de la confidentialité

CONTRAINTES DE POSTE :

- Disponibilité demandée pour les déplacements et missions occasionnelles sur le territoire national
- Missions pouvant très exceptionnellement déborder sur les week-ends

Les candidatures sont à envoyer par courriel ET par courrier, sous forme de lettre de candidature et d'un curriculum vitae dès que possible à :

Marylise ORTIZ – Directrice
Sites & Cités remarquables de France
20 cours Pasteur
Musée d'Aquitaine
33 000 BORDEAUX
reseau@sites-cites.fr



Sites et Cités remarquables de France

Musée d'Aquitaine
20, cours Pasteur
33000 Bordeaux - France

Tél. +33 (0)9 72 49 97 06
reseau@sites-cites.fr
www.sites-cites.fr