

Libellé de l'emploi

Chef de projet «Candidature UNESCO»

Descriptif général des missions

► Missions principales du poste

- Préparation et suivi de l'ensemble des étapes de la procédure de candidature (programme de visite de l'expert, réponse aux questions de l'ICOMOS, Comité, etc.) en étroite collaboration avec le cabinet GRAHAL
- Mise en réseau des différents acteurs du dossier (Etat, collectivités, associations, etc.), animation et coordination de ces réseaux
- Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de communication impliquant les territoires et favorisant l'appropriation de la VUE par les populations
- Participation aux rencontres nationales et internationales (ABFPM, Comité du Patrimoine Mondial)
- Suivi et animation du programme d'actions répondant aux orientations stratégiques du plan de gestion

Profil

► Formation/expérience

- Niveau Master demandé dans les domaines du patrimoine et/ou de l'ingénierie culturelle
- Expérience(s) professionnelle(s) significative(s) et réussie(s) dans un environnement similaire ou comparable (exemple de portage de projet réussi à joindre)

► Compétences/connaissances requises

- Excellente maîtrise de toutes les phases de la gestion de projet
- Maîtrise souhaitée des rouages du Patrimoine Mondial (expérience préalable dans le suivi d'une candidature UNESCO fortement souhaitée)
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne pratique des procédures administratives (rédaction de conventions, délibérations, courriers, marchés, compte-rendu de réunion, protocole RP, etc.)
- Anglais oral et écrit courant vivement souhaité

► Les « savoir-être »

- Rigueur, organisation, autonomie
- Forte capacité de coordination, esprit fédérateur
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Aisance relationnelle

Conditions particulières d'emploi

- ▶ **Type de contrat** : CDD à temps complet
- ▶ **Date de la prise de poste** : dès que possible
- ▶ **Date de la fin de contrat** : 31 juillet 2020
- ▶ **Lieu d'affectation** : 12 rue Saint-Simon, 33390 BLAYE
ou Espace DARWIN, 87 quai des Queyries, 33100 BORDEAUX

Rattachement administratif

Présentation du service d'affectation : Phare de Cordouan / Pôle promotion - développement

- ▶ **Mission principale du service** : Gestion du phare de Cordouan
- ▶ **Composition du service d'affectation (*effectifs*)** : 6 personnes (2 chargés de mission et 4 gardiens) + renforts sur une partie de la période d'ouverture au public (personnels saisonniers)

Régime d'emploi

- ▶ **Cadre statutaire**
 - Catégorie : A
 - Filière : administrative
 - Cadre d'emplois : attaché territorial

Environnement Professionnel

- ▶ **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur du SMIDDEST
- ▶ **Situation fonctionnelle** :
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : avec les services de l'Etat et les structures intervenant dans le dossier de candidature (DIRM-SA, DRAC Nouvelle-Aquitaine, Préfecture, Ministère de la Culture, collectivités, ICOMOS, etc.)
 - Relations fonctionnelles en interne : avec les gardiens du phare et les personnels saisonniers, avec les chargés de mission

Envoi des candidatures CV + Lettre de motivation à l'attention de : Madame la Présidente du SMIDDEST,
12 rue Saint Simon, 33 390 BLAYE.
par mail à l'adresse m.dallon@smiddest.fr

Date limite de réception des candidatures : 4 avril 2019

