



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE

La Ville de Vitré recrute un médiateur en architecture et patrimoine (H/F)

(Grades de recrutement : rédacteur, rédacteur principal 2^{ème} classe, rédacteur principal 1^{ère} classe, assistant de conservation, assistant de conservation principal 2^{ème} classe, assistant de conservation principal 1^{ère} classe)

Le candidat aura pour missions d'accompagner, de conseiller les porteurs de projets et leur maîtrise d'œuvre dans la définition et l'élaboration de leurs souhaits ainsi que favoriser la connaissance et la mise en valeur de tous les patrimoines, auprès de tous les publics.

MISSIONS :

Le médiateur en architecture et patrimoine aura une mission partagée :

1/ Service Urbanisme : conseil en architecture du patrimoine

- Expliquer les objectifs de protection et de valorisation du patrimoine urbain du cœur de Ville à l'ensemble des partenaires
- Accompagner et orienter les maîtres d'œuvres dans la définition de leurs travaux
- Suivre avec l'Architecte des Bâtiments de France l'amélioration du bâti dans le périmètre de protection (site patrimonial remarquable)
- Dialoguer avec les services de l'ABF sur les projets avant dépôt et/ou pendant la durée de l'instruction, en lien avec le service ADS de Vitré Communauté
- Organiser et gérer l'interface avec les outils de subventionnement des travaux
- Développer un réseau de partenariat avec les professionnels du bâtiment intervenant dans les secteurs protégés
- Collaborer avec l'architecte missionné par la Ville sur des interventions ponctuelles pour la gestion des dossiers sensibles à fort enjeux

2/ Service Conservation et animation du patrimoine: animation de l'architecture et du patrimoine

- Mettre en œuvre la convention, sous l'autorité du responsable de service et en partenariat avec l'agent chargé des publics, notamment dans les domaines de la programmation culturelle (conférences, visites-conférences ...) et des ateliers du patrimoine
- Participer à la définition des projets VAH annuels et les mettre en œuvre
- Inventorier le patrimoine architectural du Secteur Sauvegardé
- Participer à la communication autour du patrimoine et de la politique urbaine de la Ville (documentation, expositions, visite de chantiers, signalétique ...) en lien avec le service communication

PROFIL :

- Connaissances en histoire, histoire de l'art, urbanisme et architecture
- Connaissances du cadre réglementaire du patrimoine
- Sens de l'organisation
- Capacité rédactionnelle
- Qualité relationnelles, sens de la diplomatie
- Polyvalence, adaptabilité, discrétion

CONDITIONS D'EMPLOI :

Temps complet. Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2017

Statutaire de la Fonction Publique Territoriale.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines au 02.99.74.54.06 ou par courriel : ressources.humaines@mairie-vitre.fr

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV+ photo + selon la situation du candidat : dernier bulletin de salaire et dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours ou reconnaissance de travailleur handicapé + copie du diplôme) à : **Monsieur le Maire - Service Ressources Humaines, Hôtel de Ville – BP 70627 – 35506 VITRE CEDEX** ou par courriel : ressources.humaines@mairie-vitre.fr **avant le 30 juillet 2017.**